COMUNICADO N°45/2026
Reuniones de Apoderados

Viña del Mar, 18 de noviembre del 2026.

Querida Comunidad Educativa:

Junto con saludarles y esperando que se encuentren bien, el motivo del presente es informar sobre las reuniones de apoderados del 23 y 24 de noviembre del año en curso. A continuación, se detalla su organización.

DÍA	CURSOS
Lunes 23 de noviembre 18:30 hrs.	Pre Kínder A, Kínder A, 1° básico AB, 2° básico AB, 4° básico AB, 1° medio C, 2° medio BC, 3° medio ABC.
Martes 24 de noviembre 18:30 hrs.	3° básico AB, 5° básico AB, 6° básico AB, 7° básico AB, 8° básico ABC, 1° medio AB, 2° medio A.

IMPORTANTE A TENER EN CONSIDERACIÓN:

1. Para la reunión de apoderados, recordar puntualidad y que los estudiantes NO pueden asistir a la reunión, esto quiere decir, que tampoco pueden esperar en la entrada del colegio sin la supervisión de un adulto responsable. A su vez reiterar que no están permitidas las convivencias y/o "onces" dentro de las salas de clases en horario de reunión.

2. Durante la reunión de apoderados se completará la documentación correspondiente al proceso de **PREMATRÍCULA 2027**. Para que esta se concrete y la matrícula quede formalizada, se deberán cumplir los siguientes requisitos:
   - **Estudiantes promovidos de curso por notas y asistencia:** La matrícula se hará efectiva automáticamente una vez completada y entregada la documentación solicitada durante la reunión de apoderados.
   - **No haber aceptado una vacante en otro establecimiento educacional:** Si el apoderado ha aceptado una vacante para el estudiante en otro establecimiento a través del Sistema de Admisión Escolar (SAE), deberá considerar que esta situación puede afectar la continuidad de la asignación de vacante en nuestro colegio, conforme a la normativa vigente.
   - **Estudiantes en situación de riesgo de repitencia:** En estos casos, la matrícula quedará pendiente hasta conocer la situación académica final del estudiante y confirmar su promoción o repitencia.

Importante: La Pre Matrícula corresponde a una etapa de recopilación y actualización de antecedentes, mientras que la formalización de la matrícula dependerá de la situación académica final del estudiante y del cumplimiento de los procedimientos establecidos.

3. A partir del lunes 23 de noviembre, los estudiantes tendrán salida anticipada a las 13:30 horas, con excepción de aquellos que participan en la extensión horaria de Educación Parvularia.
   Por otra parte, los talleres ALE se desarrollarán con normalidad los días 20 y 27 de noviembre.
   Los estudiantes beneficiarios del servicio de alimentación JUNAEB mantendrán su horario habitual de almuerzo, por lo que deberán almorzar y, posteriormente, retirarse del establecimiento.

4. **Calendario de próximas actividades:**

Fecha	Horario	Actividad
Martes 01 de diciembre	15:00	Conexiones PIE. Se enviará invitación a las familias.
Jueves 03 de diciembre	10:30	Ceremonia de la Lectura 1° básico. Se enviará invitación a las familias.
Viernes 04 de diciembre	10:30	Ceremonia de la Escritura 2° básico. Se enviará invitación a las familias.
Lunes 07 de diciembre	10:30 acto	Acto de finalización año escolar y convivencias de 7° básico a 3° medio. Se enviará invitación a las familias de los alumnos premiados. Ese día los estudiantes que no tengan evaluaciones pendientes y han sido promovidos de curso salen de vacaciones.
	10:30	Convivencias de Educación Parvularia.
Martes 08 de diciembre	FERIADO	Colegio cerrado.
Miércoles 09 de diciembre	10:30	Acto de Finalización Educación Parvularia. Se enviará invitación a las familias.
Jueves 10 de diciembre	10:30 acto	Acto de Finalización y convivencias de 1° a 6° básico. Se enviará invitación a las familias de los alumnos premiados. Ese día los estudiantes que no tengan evaluaciones pendientes y han sido promovidos de curso salen de vacaciones.

5. Los apoderados interesados en formar parte del nuevo Centro General de Madres, Padres y Apoderados deberán inscribirse con su respectivo profesor jefe, proporcionando sus datos de contacto. Posteriormente, una vez recopilada la información, se coordinará una reunión con la Dirección del establecimiento y los apoderados interesados, con el propósito de presentar y formalizar la nómina de candidatos para la conformación de las listas.

Saludos cordiales, por el Equipo de Gestión,

María Paz Urenda Miori
DIRECTORA